



**СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
Сорок шоста сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

03 липня 2025 року

селище Слобожанське

№ 4518-46/VIII

**Про затвердження Положення про комунальний заклад «Місцева пожежна команда
Слобожанської селищної ради» у новій редакції**

Відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою організації заходів із запобігання виникнення пожеж та їх гасіння, ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та небезпечних подій, забезпечення ефективної роботи з організації та забезпечення пожежної безпеки на території Слобожанської територіальної громади, враховуючи висновки постійної комісії з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва, транспорту, зв'язку та сфери послуг та постійної комісії з питань освіти, культури, молоді і спорту, охорони здоров'я, праці, соціального захисту населення, регламенту, депутатської діяльності та етики, прав людини, законності, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, Слобожанська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про Комунальний заклад «Місцева пожежна команда Слобожанської селищної ради» у новій редакції, що додається.
2. Керівнику Комунального закладу «Місцева пожежна команда Слобожанської селищної ради» здійснити державну реєстрацію даного Положення в порядку, передбаченому чинним законодавством України.
3. Координацію за виконанням даного рішення покласти на начальника відділу надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та співпраці з правоохоронними органами Слобожанської селищної ради.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, молоді і спорту, охорони здоров'я, праці, соціального захисту населення, регламенту, депутатської діяльності та етики, прав людини, законності, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.

Селищний голова

Іван КАМІНСЬКИЙ

Згідно з оригіналом:
Секретар селищної ради

Людмила ЛАГОДА

Додаток
до рішення 46 сесії VIII скликання
Слобожанської селищної ради
від 03.07.2025 року № 4518-46/VIII

ПОЛОЖЕННЯ
про комунальний заклад
«Місцева пожежна команда
Слобожанської селищної ради»
у новій редакції

I. Загальні положення

1.1. Засновником Закладу є Слобожанська селищна рада Дніпровського району Дніпропетровської області (далі – Засновник).

1.2. Місцеву пожежну охорону Слобожанської селищної територіальної громади (далі – МПО) забезпечує комунальний заклад «Місцева пожежна команда Слобожанської селищної ради» (далі – МПК), до складу якої входять 3 пожежні команди:

МПК с. Степове – вул. Шкільна, 16, с. Степове, Дніпровський район, Дніпропетровської області;

МПК с. Партизанське – вул. Заводська, 11, с. Орільське, Дніпровський район, Дніпропетровської області;

МПК с. Олександрівка – вул. Центральна, 1-Л, с. Олександрівка, Дніпровський район, Дніпропетровської області.

Функціонування МПК організовується у режимі постійної готовності до виконання необхідного комплексу пожежних, пошукових та інших невідкладних робіт в умовах пожежі, надзвичайної ситуації або загрози їх виникнення.

1.3. Уповноваженим органом Засновника, що здійснює управління МПК є відділ з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та співпраці з правоохоронними органами Слобожанської селищної ради (далі – Уповноважений орган).

1.4. МПК у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України, цим Положенням, нормативно-правовими актами центральних та місцевих органів виконавчої влади, а також рішеннями Слобожанської селищної ради та її Виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови, наказами Уповноваженого органу.

1.5. Членом МПК може бути особа, яка досягла 18-річного віку, має повну цивільну дієздатність, здатна за станом здоров'я виконувати покладені на неї обов'язки, що підтверджується попередніми та періодичними медичними оглядами, пройшла спеціальну підготовку на базі навчального закладу, що пройшов атестацію на право надання освітніх послуг за відповідними професіями.

1.6. У питаннях організації несення служби, гасіння пожеж, проведення ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та надзвичайних подій, експлуатації пожежної техніки та оснащення МПК керується нормативно-правовими актами, передбаченими для підрозділів Оперативно-рятувальної служби цивільного захисту.

1.7. Загальне керівництво МПК здійснює Уповноважений орган, селищний голова. Керівництво діяльністю МПК здійснює начальник, який призначається на посаду наказом Уповноваженого органу, за погодженням селищного голови.

1.8. Під час гасіння пожеж та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій персонал МПК підпорядковується керівнику гасіння пожежі або робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

1.9. Структуру МПК, службовий статус, умови оплати праці затверджує селищна рада за пропозицією Уповноваженого органу, начальника МПК. Посадову інструкцію начальника МПК затверджує Уповноважений орган, посадові інструкції працівників МПК затверджує начальник МПК відповідно до покладених на МПО завдань.

1.10. Залучення МПК до гасіння пожеж та надання допомоги у ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру (далі – НС), проведення пожежних та інших невідкладних робіт у разі виникнення НС проводиться відповідно до Плану залучення сил та засобів для гасіння пожеж на території Дніпровського району, який затверджується розпорядженням голови Дніпровської районної державної адміністрації за погодженням з Головним управлінням ДСНС України у Дніпропетровській області та іншими суб'єктами господарювання, сили і засоби яких залучаються для ліквідації НС (подій, пожеж) на території району.

1.11. МПК здійснює свою діяльність відповідно до законодавства, є юридичною особою, набуває права і обов'язків з дня її державної реєстрації, має печатку із власним

найменуванням, штампи, бланки, реєстраційні та інші рахунки в банках України, органах державної казначейської служби України;

1.12. МПК під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з формуваннями Оперативно-рятувальної служби цивільного захисту, спеціалізованими службами та формуваннями цивільного захисту, а також підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, розташованими на території району виїзду МПК.

1.13. Контроль за діяльністю МПК здійснює селищний голова, Уповноважений орган та Головне управління ДСНС України у Дніпропетровській області через Дніпровське районне управління Головного управління ДСНС України у Дніпропетровській області (далі – Дніпровське районне управління Головного управління).

1.14. У разі атестування, відповідно до законодавства, здатності МПК до проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт і отримання свідоцтва на право проведення таких робіт МПК отримує статус комунальної аварійно-рятувальної служби.

1.15. Залучати працівників та пожежну техніку МПК для виконання завдань, не передбачених законодавством, у тому числі цим Положенням, заборонено.

II. Мета та завдання

2.1. Метою діяльності МПК є:

2.1.1. Захист життя і здоров'я громадян, приватної, колективної та державної власності від пожеж;

2.1.2. Підтримання належного рівня пожежної безпеки на підприємствах, в установах, організаціях і населених пунктах;

2.1.3. Невідкладне реагування на НС, пожежі, проведення пошукових, пожежно-рятувальних та інших невідкладних робіт на об'єктах і територіях громади.

2.2. Завдання МПК:

2.2.1. Забезпечення пожежної безпеки;

2.2.2. Запобігання виникненню пожеж та нещасним випадкам під час пожеж;

2.2.3. Гасіння пожеж, рятування населення, а також надання допомоги у ліквідації наслідків інших надзвичайних ситуацій.

2.2.4. Забезпечення постійної готовності до оперативного реагування на пожежі та НС як в мирний час, так і в умовах особливого періоду;

2.2.5. Інформування територіального органу ДСНС про факти виникнення пожеж і порушення вимог правил пожежної безпеки;

2.2.6. Задоволення інформаційно-аналітичних потреб Слобожанської селищної ради, її виконавчих органів, комунальних підприємств, закладів, установ та мешканців з питань безпеки життєдіяльності Слобожанської селищної територіальної громади.

2.2.7. Забезпечення безперервної, систематичної та оперативної обробки даних відеоспостереження та відеоаналітики щодо надзвичайних подій (ситуацій), порушень нормальних умов життєдіяльності населення та громадського порядку на території Слобожанської селищної територіальної громади.

2.2.8. Організація реагування на надзвичайні ситуації шляхом оперативної взаємодії з підрозділами Національної поліції, ДСНС України та іншими екстреними службами.

2.2.9. Цілодобове відстеження обстановки на території громади при виникненні аварій, катастроф, стихійних лих, небезпечних подій та надзвичайних ситуацій техногенного, природного, соціального або воєнного характеру.

2.2.10. Підготовка доповідей керівництву громади та Уповноваженому органу

- про виникнення надзвичайної ситуації.

- про хід виконання робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій-протягом всього періоду виконання заходів з ліквідації наслідків відповідно до «Табеля термінових та строкових донесень з питань цивільного захисту».

2.2.11. Контроль працездатності існуючої місцевої автоматизованої системи централізованого оповіщення.

2.2.12. Контроль за станом системи відеоспостереження та відеоаналітики.

2.2.13. Організація взаємного оповіщення та взаємодії з оперативно-черговими службами Дніпропетровської обласної державної адміністрації, Дніпровської районної державної адміністрації, підприємств, установ, організацій громади.

2.2.14. Інформування селищного голови, заступників селищного голови, Уповноваженого органу стосовно отримання інформації про загрозу виникнення або виникнення надзвичайної ситуації.

2.2.15. Оповіщення в разі загрози виникнення або виникнення надзвичайної ситуації на регіональному (місцевому) рівні, негайно засобами місцевої автоматизованої системи централізованого оповіщення здійснює оповіщення місцевих органів виконавчої влади (органів місцевого самоврядування), підприємств, установ, організацій, органів управління та сил цивільного захисту і населення.

2.2.16. Надання інформаційної допомоги правоохоронним органам під час здійснення ними заходів по забезпеченню громадського порядку, профілактики правопорушень та розкриттю злочинів згідно вимог чинного законодавства.

2.2.17. Виконання інших доручень та завдань Виконавчого комітету Слобожанської селищної ради, Уповноваженого органу.

III. Права та обов'язки працівників - членів МПК

3.1. Для виконання покладених на них завдань працівники – члени МПК мають право:

3.1.1. за рішенням начальника МПК залучати до виконання робіт із гасіння пожеж та ліквідації наслідків НС інші пожежно-рятувальні підрозділи відповідно до Планів залучення сил і засобів, а також фахівців і спеціалістів органів виконавчої влади, підприємств, установ і організацій, розташованих на відповідних територіях, за згодою їх керівників;

3.1.2. одержувати від державних органів, місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб вичерпну та достовірну інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань, у тому числі про об'єкти, обладнання та технологічні установки, на яких можуть проводитися протипожежні, пошукові, аварійно-рятувальні та інші невідкладні роботи у разі виникнення пожеж та НС;

3.1.3. отримувати безперешкодний доступ до всіх житлових, виробничих, інших приміщень і територій, а також застосовувати будь-які заходи, спрямовані на рятування населення, запобігання поширенню вогню, виконання робіт, пов'язаних із ліквідацією наслідків НС та гасінням пожежі;

3.1.4. вимагати під час гасіння пожежі:

від державних органів, місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування і суб'єктів господарювання безоплатного надання вогнегасних речовин, техніки, паливно-мастильних матеріалів, обладнання, засобів зв'язку, а під час пожежі, що триває понад три години, - харчування, приміщення для відпочинку і реабілітації осіб, залучених до гасіння пожежі;

від посадових осіб об'єктів, на яких виконуються заходи з гасіння пожежі, припинення дій, що перешкоджають персоналу МПК виконувати поставлені завдання;

від осіб, які перебувають у зоні НС або поблизу місця пожежі, дотримання правил, запроваджених установленими заходами безпеки;

3.1.5. проводити під час гасіння пожеж та надання допомоги у ліквідації наслідків НС документування, кіно- та відеозйомку, фотографування і звукозапис;

3.1.6. користуватися відповідними інформаційними базами даних державних органів, місцевих органів влади та органів місцевого самоврядування;

3.1.7. використовувати в установленому порядку засоби зв'язку, транспорт та інші матеріально-технічні ресурси підприємств, установ та організацій для рятування людей і ліквідації наслідків пожеж та НС, доставки персоналу і спеціального оснащення на постраждалих (ушкоджені) об'єкти і території;

3.1.8. брати участь у складі комісії щодо визначення рівнів ризику за можливими наслідками від пожеж та НС у процесі експлуатації об'єктів на території міської ради;

3.1.9. використовувати друковані ЗМІ, телебачення і радіомовлення для оприлюднення повідомлень про НС та пожежі.

3.2. Працівники – члени МПК зобов'язані:

3.2.1. здійснювати заходи із запобігання виникненню пожеж;

3.2.2. здійснювати гасіння пожеж, проводити евакуацію та порятунок людей та матеріальних цінностей, проводити заходи для мінімізації або ліквідації наслідків пожеж, зокрема разом з формуваннями Оперативно-рятувальної служби цивільного захисту, спеціалізованими службами та формуваннями цивільного захисту, а також підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, розташованими на території Слобожанської селищної територіальної громади;

3.2.3. надавати допомогу в ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та інших видів небезпечних подій, що становлять загрозу життю або здоров'ю населення чи призводять до завдання матеріальних збитків, з урахуванням наявних сил і засобів;

3.2.4. надавати домедичну допомогу постраждалим особам, які перебувають у небезпечному для життя та здоров'я стані, на місці виникнення пожеж і НС;

3.2.5. здійснювати заходи для постійного підтримання своєї готовності до дій за призначенням;

3.2.6. постійно підтримувати належний рівень підготовки для виконання покладених на МПК завдань, у тому числі для проведення пожежогасіння та інших невідкладних робіт у разі виникнення пожеж та НС;

3.2.7. забезпечувати раціональне та виключно цільове використання, ремонт і технічне обслуговування техніки та обладнання МПК;

3.2.8. за дорученням начальника МПК брати участь у проведенні:

а) оглядів-конкурсів протипожежного стану окремих об'єктів і територій;

б) разом з Дніпровським районним управлінням Головного управління, закладами освіти, молодіжними організаціями заходів з утворення та організації роботи дружин юних пожежних;

в) перевірок джерел протипожежного водопостачання, розташованих на території Слобожанської селищної територіальної громади;

г) тактичних навчань на об'єктах підвищеної небезпеки, розташованих на території Слобожанської селищної територіальної громади;

3.2.9. взаємодіяти з територіальними органами та підрозділами центральних органів виконавчої влади, місцевими органами влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності під час гасіння пожеж і проведення інших невідкладних робіт;

3.2.10. здійснювати профілактичну роботу, спрямовану на підвищення рівня обізнаності населення, робітників та службовців підприємств з питань пожежної безпеки;

3.2.11. забезпечувати збереження інформації про об'єкти суб'єктів господарювання, що стала відома у зв'язку з виконанням обов'язків.

IV. Майно та фінансування

4.1. Майно МПК становлять закріплені за нею матеріальні цінності, які знаходяться на балансі МПК та оборотні кошти, одержані в установленому порядку.

4.2. Майно МПК використовується лише за його цільовим і функціональним призначенням. Розпорядження майном та його відчуження здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

4.3. Джерелами формування майна МПК є майно:

передане в установленому законодавством порядку від місцевих органів влади, органів місцевого самоврядування, територіального органу ДСНС;

придбане за рахунок коштів місцевого бюджету;

передане суб'єктами господарювання, що знаходяться на території Слобожанської селищної територіальної громади;

отримане за рахунок добровільних пожертвувань від юридичних та фізичних осіб, гуманітарних програм (у тому числі міжнародних);

з інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

4.4. Джерелами фінансування МПК є кошти:

- місцевого бюджету;
- отримані за рахунок добровільних пожертвувань юридичних та фізичних осіб;
- державного фонду регіонального розвитку;
- цільової субвенції на інфраструктурний розвиток територіальної громади;
- з інших джерел, що не заборонені чинним законодавством.

4.5. Бюджетні кошти використовуються у порядку, визначеному бюджетним законодавством.

4.6. МПК здійснює користування землею та природними ресурсами згідно із чинним законодавством.

V. Керівництво

5.1. МПК очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади наказом Уповноваженого органу.

5.2. Начальник:

5.2.1. Здійснює керівництво МПК, забезпечує належний рівень готовності до гасіння пожеж, ліквідації наслідків НС, ефективного використання і збереження закріпленого за МПК майна, збереження життя та здоров'я персоналу;

5.2.2. несе персональну відповідальність за виконання покладених на МПК завдань і функцій, організацію та результати її діяльності;

5.2.3. представляє МПК в органах влади, діє від імені МПК у відносинах з іншими підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності та фізичними особами або дає на це доручення працівникам МПК;

5.2.4. організовує, забезпечує та контролює виконання вимог законодавства, рішень місцевих органів влади та органів місцевого самоврядування, інших нормативно-правових актів з питань здійснення місцевої пожежної охорони;

5.2.5. здійснює планування роботи МПК;

5.2.6. звітує перед органом місцевого самоврядування про виконання покладених на МПК завдань, планів роботи, про усунення порушень і недоліків, виявлених під час проведення перевірок діяльності МПК, а також про притягнення до відповідальності персоналу, винного у допущених порушеннях;

5.2.7. вносить пропозиції щодо забезпечення пожежної безпеки на території громади;

5.2.8. бере участь у доборі і забезпечує організацію роботи з комплектування МПК кваліфікованим персоналом, подає пропозиції щодо формування кадрового резерву МПК;

5.2.9. інформує Головне управління ДСНС України у Дніпропетровській області через Дніпровський районне управління Головного управління про виникнення пожеж і порушення вимог правил пожежної безпеки;

5.2.10. організовує роботу та забезпечує взаємодію МПК з Головним управлінням ДСНС України у Дніпропетровській області та навчальними закладами ДСНС щодо питань підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації персоналу МПК, а також проведення спільних навчань, тренувань тощо;

5.2.11. забезпечує належні умови персоналу МПК для виконання покладених на нього обов'язків, здійснює контроль за дотриманням розпорядку дня та порядку в приміщеннях будівель МПК;

5.2.12. забезпечує дотримання вимог безпеки праці працівниками МПК під час несення служби, гасіння пожеж, ліквідації наслідків НС, виконання інших невідкладних робіт, проведення тактичних та інших видів навчань та занять;

5.2.13. забезпечує проведення розслідувань нещасних випадків, у тому числі нещасних випадків зі смертельним наслідком, що сталися з персоналом під час чергування, гасіння пожеж, надання допомоги у ліквідації наслідків НС і проведення тактичних та інших видів навчань та занять, вживає заходів для попередження таких випадків;

5.2.14. організовує заходи та здійснює контроль за забезпеченням безпеки дорожнього руху та порядку експлуатації транспортних засобів КУ під час виконання покладених на нього завдань;

5.2.15. організовує раціональне використання, ремонт і технічне обслуговування техніки та обладнання МПК;

5.2.16. вносить пропозиції щодо покращення матеріально-технічного забезпечення МПК;

5.2.17. проводить огляд, планові та оперативні перевірки наявності, стану збереження і правильного використання техніки, пального, інших матеріальних цінностей, їхньої готовності до дій за призначенням;

5.2.18. дає доручення, обов'язкові для виконання працівниками МПК, контролює їх виконання;

5.2.19. здійснює особистий прийом громадян;

5.2.20. ініціює застосування заохочень та накладення стягнень на працівників МПК відповідно до трудового законодавства України;

5.2.21. надає пропозиції щодо кошторису МПК (у частині матеріального та фінансового забезпечення МПК), організовує його виконання, а також здійснює контроль за правильним і економним витрачанням коштів і матеріальних ресурсів МПК;

5.2.22. забезпечує дотримання персоналом МПК законодавства з питань запобігання та протидії корупції;

5.2.23. забезпечує взаємодію МПК з формуваннями Оперативно-рятувальної служби цивільного захисту, спеціалізованими службами та формуваннями цивільного захисту, а також підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, розташованими на території району;

5.2.24. виїжджає на пожежі, місця аварій та стихійного лиха відповідно до встановленого порядку, керує роботою персоналу з їх ліквідації;

5.2.25. зупиняє проведення робіт, якщо виникла підвищена загроза життю персоналу, який бере участь у гасінні пожеж та наданні допомоги у ліквідації наслідків НС;

5.2.26. вносить пропозиції щодо організаційно-штатної структури МПК, фінансово-господарських та інших питань, які сприяють вдосконаленню і підвищенню рівня праці та соціального захисту персоналу;

5.2.27. забезпечує дотримання встановленого порядку інформування Головного управління ДСНС України у Дніпропетровській області через Дніпровське районне управління Головного управління про виникнення НС і пожеж;

5.2.28. бере участь у розгляді органами місцевого самоврядування питань, пов'язаних із діяльністю МПК;

5.2.29. виконує інші функції відповідно до покладених на нього завдань.

VI. Порядок комплектування, соціальні права та гарантії персоналу

6.1. Трудові відносини та оплата праці, соціальний захист працівників МПК здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством відповідності до КЗпП, та Колективним договором Комунального закладу «Місцева пожежна команда Слобожанської селищної ради».

6.2. Тривалість робочого часу і відпочинку працівників регламентується чинним законодавством. Чергові зміни у складі трьох чоловік (начальник караулу, пожежний, водій) МПК працюють цілодобово за графіком доба через три. Всі зміни до графіку чергувань вносяться розпорядження відділу.

Забезпечувати тривалість та режим роботи відповідно до законодавства та Правил внутрішнього трудового розпорядку.

6.3. Бронювання праці

6.4. Персоналу МПК, який відповідно до своїх обов'язків долучається до гасіння пожеж та надання допомоги у ліквідації наслідків НС, надається медична допомога та медико-психологічна реабілітація згідно з чинним законодавством.

6.5. Працівники МПК підлягають загальнообов'язковому державному соціальному страхуванню на випадок захворювання, часткової або повної втрати працездатності, загибелі (смерті), що сталися внаслідок подій при виконанні посадових обов'язків, згідно з чинним законодавством.

VII. Припинення діяльності МПК

7.1. Припинення діяльності МПК здійснюється відповідно до чинного законодавства, за рішенням Слобожанської селищної ради із завчасним (не менше ніж за 60 днів до моменту прийняття відповідного рішення) інформуванням Головного управління ДСНС України у Дніпропетровській області для коригування відповідних Планів залучення сил та засобів.

7.2. У разі ліквідації та реорганізації МПК персоналу, який вивільняється, гарантуються його права згідно з трудовим законодавством України.

Секретар селищної ради

Людмила ЛАГОДА

ПОГОДЖЕНО

(посадова особа

ДСНС України)

підпис

(ім'я та прізвище)

« _____ » _____ 2023 р.

Начальник Головного управління
ДСНС України у Дніпропетровській області
генерал-майор служби цивільного захисту
Юрій КОРЕЦЬКИЙ
« _____ » _____ 2023 р.